|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| LOGO2 | **MIUR USR CALABRIA**  **Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  **Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico**  **Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettr – Naut.-Mecc.**  **Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)**   **Centralino 0982/ 41969 – Sito:**[**www.iispoloamantea.edu.it**](http://www.iispoloamantea.edu.it/)  **E-mail:** [**CSIS014008@istruzione.it**](mailto:CSIS014008@istruzione.it) **Posta. Cert.:** [**CSIS014008@pec.istruzione.it**](mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it)  **Codice Fiscale 86002100781** | logo_3 |

Prot. n. 0005097 VI.9 Amantea 29.09.2022.

Alle figure sensibili della Sicurezza:

DSGA; Preposti di Fatto,

Addetti Antincendio, all’emergenza ed evacuazione;

Addetti Primo soccorso,

Addetti al BLS-D;

A tutto il personale DOCENTE e ATA;

Agli Esercenti la Responsabilità Genitoriale e agli ALUNNI;

E p.c. All’RSPP;

Al RLS;

Al Medico del Lavoro Competente;

Al Sito web ;

In atti.

# OGGETTO: Prove di evacuazione a.s. 2022-2023 (ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e D.P.R. 151/2011).

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

* Visto l’art.25 del D.Lgs 165/2001;
* Visto l’ art. 5 del [D.M. 10/03/98](https://www.mondo81.it/wp-content/uploads/2018/06/DM-10-3-98-Antincendio.pdf) , il D.P.R. 151/2011, l’art 18 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. ;
* Visto il punto 12 del DM 26/08/92;
* Vista la nota n. 5264 del 18/04/18 dei VVF;
* Considerata tutta a normativa emergenziale emanata per la particolare situazione sanitaria e le conseguenti misure di sicurezza anti COVID;
* Visto il protocollo anti contagio di istituto;
* Visto il verbale n° 1 del Servizio Prevenzione e Protezione (prot. n. 0004992 VI.9 del 26-09-2022);

# COMUNICA

Che, per l’anno scolastico in corso, tutte le classi di questa Istituzione svolgeranno almeno quattro prove di evacuazione (di cui almeno due antincendio), senza preavviso (“in bianco”), secondo quanto stabilito dal D.M. 26/08/92 e dalla nota n. 5264 del 18/04/18 dei VVF, seguendo le indicazioni contenute nel **Piano di emergenza ed evacuazione P.E.E.** (pubblicato sul sito web https://www.iispoloamantea.edu.it/sicurezza.html, oppure cliccando sulla cartella *“PROVE DI EVACUAZIONE 2022-2023” sul frame destro link “Sicurezza”* del sito della scuola.

Le prime due prove di evacuazione (Simulazione Emergenza Terremoto e Incendio) nei primi quindici giorni del mese di Ottobre 2022, nella modalità “a sorpresa”.

I gruppi classe raggiungeranno i punti di raccolta già individuati nel Piano di Emergenza e di Evacuazione (n. 4 punti di raccolta), **seguendo il comportamento da tenere durante l’emergenza ed evacuazione, ampiamente divulgato sui canali istituzionali, sia tramite informativa dei singoli docenti nelle varie classi che dal “Seminario sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro per gli alunni del primo biennio” tenuto dall’RSPP di Istituto.**

Le prove serviranno a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta.

Nell’effettuazione della prova andranno rispettate le ultime indicazioni emanate dagli Organi Competenti (Miur , Ministero della Salute etc.) in merito alla pandemia da Covid 19 e quelle contenute nel Protocollo anti contagio di Istituto.

Durante le prove dovranno essere rispettati i seguenti accorgimenti, validi per tutto il personale, per gli addetti alle emergenze e per appaltatori/ospiti:

* + Possibilità dell'uso delle maschere di protezione FFP2 per gli alunni/personale a rischio;
  + verificare possibilità che la prova sia eseguita con finestre aperte o impianto di condizionamento settato con la massima possibilità di ricambio d'aria;
  + predisposizione di gel per sanificare le mani durante il percorso di esodo;
  + alla fine della prova, qualora non fosse organizzata al termine della giornata lavorativa, al segnale di fine emergenza, gli alunni rientreranno regolarmente in classe riprendendo le attività didattiche;
  + proseguire con la sorveglianza dei preposti anche per la fase di "ritorno" al lavoro;
  + procedura di feedback con i protocolli COVID-19;

A tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:

* Nel **REGISTRO CARTACEO** della sezione/classe vanno inserite le presenze giornaliere degli alunni. Il registro delle presenze va tenuto a portata di mano (in prossimità della porta d’ingresso) insieme alla modulistica necessaria per l’evacuazione (Modulo di evacuazione e Verbale dell’esercitazione antincendio);
* Le **NORME DI COMPORTAMENTO** devono essere spiegate agli alunni e affisse nella porta di ciascuna classe/sezione, preferibilmente plastificate;
* Il **PIANO DI EMERGENZA** è a disposizione del personale (visionabile sul sito della scuola nella sezione SICUREZZA). Il personale deve prendere visione e conoscere il contenuto del Piano di emergenza.

I docenti coordinatori dell’emergenza (si veda Organigramma Sicurezza a.s. 2022/2023 pubblicato sul sito web istituzionale) verifichino che in ciascuna classe/sezione sia presente tutta la modulistica necessaria per l’attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

# Registro cartaceo di classe presenze giornaliere alunni;

* **Norme di Comportamento (vedi allegato):** uno in ciascuna classe/sezione esposto sulla porta d’ingresso o in luogo visibile a tutti, deve contenere i nominativi degli alunni individuati quali apri-fila e chiudi-fila;
* **Modulo di Evacuazione (vedi allegato)**: in ogni classe/sezione devono sempre esserci almeno due/tre moduli disponibili, da tenere in prossimità della porta d’ingresso o nel registro di classe cartaceo;
* **Scheda riepilogativa dell’evacuazione**: tenerne a disposizione alcune copie, da compilarsi a cura del responsabile/coordinatore dell’emergenza-responsabile del punto raccolta;

I responsabili dei punti di raccolta avranno cura di far pervenire ai Preposti/Addetto in Supporto alle prove di Evacuazione o all’RSPP i moduli di evacuazione per consentire all’RSPP la redazione del *“verbale della prova di evacuazione”* per eventuale verifica da parte dei VVF o da parte delle autorità preposte. Al personale, Collaboratori Scolastici e addetti del SPP si ricordano le istruzioni per la buona esecuzione delle prove:

- verificare che le porte di uscita siano aperte;

- verificare che le vie di esodo siano libere da ingombri;

- vigilare affinché tutto si svolga in modo regolare.

# Si coglie l’occasione per ricordare al personale e all’utenza che è severamente vietato utilizzare le aree destinate a punto di raccolta per parcheggiare le automobili. I docenti coordinatori di classe avranno cura di far prendere visione della presente circolare.

La Dirigente Scolastica ricorda a tutta la Comunità Educante l’importanza della cultura della sicurezza attiva per i lavoratori e per gli assimilati. La stessa informa che seguirà alla presente, una procedura di simulazione di evacuazione virtuale in formato multimediale (Power Point), pubblicata sul sito istituzionale, fruibile da tutti i lavoratori e gli assimilati.

La simulazione virtuale multimediale servirà a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo ed individuare i punti di raccolta, in modo da risultare informati e formati per la simulazione reale.

La stessa verrà fatta visionare ai discenti di tutte le classi dai rispettivi docenti, così da informarli e formarli sulla sicurezza attiva e renderli parte attiva nelle prove di evacuazione.

La Dirigente Scolastica comunica infine che, sul sito web istituzionale, nella sezione sicurezza, è presente il Vademecum dell’evacuazione/emergenza (in allegato) con i comportamenti da tenere nell’emergenza. Ne raccomanda la massima diffusione tra la comunità educante. La stessa ricorda altresì ai presenti l’importanza della cultura della sicurezza attiva per i lavoratori e per gli assimilati.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

# La Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela De Carlo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)